

Утверждаю
Директор школы М.И. Ермолаева

**ПЛАН
РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА
МБОУ «МАТАКСКАЯ СОШ» ДРОЖЖАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
на 2022/2023 учебный год**

ЗАДАЧИ:

- выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение и защита прав несовершеннолетних, гарантированных законодательством РФ;
- пропаганда правовых знаний среди обучающихся для нормализации их жизни и предупреждения антиобщественного поведения;
- повышение правовой культуры и активизация воспитательной позиции родителей;
- формирование общечеловеческих норм: культуры, культуры общения;
- помощь семье в проблемах, связанных с учебной, воспитанием детей;
- помощь ребенку в устранении причин негативно влияющих на его успеваемость, развитие, общение;
- распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, проблем, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребенка на ранних стадиях развития, с целью предотвращения серьезных последствий;
- координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.
- приобщению их к ЗОЖ, по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди учащихся школы;
- контроль детей, находящихся под опекой, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, учащихся, состоящих на ВШУ и ПДН;

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
I. Организационные мероприятия и социальная защита детей			
1	Выявление детей, проживающих в семьях особой социальной категории и семьях, находящихся в социально опасном положении, рейды в данные семьи.	в течение года	ЗДВР, классные руководители
2	Составление социального паспорта класса и школы	сентябрь	ЗДВР, классные руководители
3	Составление банка данных на детей, находящихся в социально-опасном положении: 1. список учащихся из малообеспеченных семей; 2. список учащихся из многодетных семей; 3. список приемных и опекаемых детей; список детей - инвалидов.	Сентябрь-октябрь	ЗДВР, классные руководители
4	Организация горячего питания учащихся школы	в течение года	ЗДВР, классные руководители

5	Проведение работы по вовлечению учащихся школы, особо детей из многодетных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении в внеурочную деятельность	в течение года	руководители занятий внеурочной деятельности
6	Организация летнего отдыха детей и подростков школы	май-август	администрация школы, классные руководители
I. Разъяснительная работа			
1	Совещание классных руководителей	август май	администрация школы, классные руководители
2	Круглый стол «Трудный подросток: анализ причин и возможностей педагогической коррекции»	март	ЗДВР, классные руководители
3	Научно-практический семинар «Общение педагогов с родителями как один из важных компонентов профессионально-педагогического общения»	октябрь	зам. директора по ВР, классные руководители
4	Организация и проведение классных часов “Ваши права, дети” (1-11 классы)	в течение года	классные руководители
5	Проведение тематических родительских собраний (в рамках всеобуча)	сентябрь декабрь май	администрация школы, классные руководители
6	Оформление информационного стенда для родителей	в течение года	администрация школы, классные рук.
III. Профилактическая работа			
1	Рейды в неблагополучные семьи	в течение года	администрация школы, классные рук.
2	Проведение месячников, дней по профилактике правонарушений (с привлечением специалистов и работников ПДН по отдельному плану)	В течение года	администрация школы, классные руководители
3	Совместная работа педагогов школы с фельдшерами Матакской ФАП <ul style="list-style-type: none"> • уроки здоровья “Полезные привычки” (начальная школа); 	в течение года	классные руководители, фельдшера Матакской ФАП
4	Проведение внутришкольных мероприятий оздоровительной направленности: <ul style="list-style-type: none"> • физкультминутки; • физкультпаузы; • обеспечение режима проветривания и освещения кабинетов; • обеспечение влажной уборки кабинетов с дезинфицирующими средствами 	в течение года	учителя физкультуры, классные руководители, фельдшера Матакской ФАП

	<ul style="list-style-type: none"> • обязательная вакцинация учащихся против гриппа 		
5	Ознакомление учащихся с правилами ведения здорового образа жизни		учителя физкультуры, учителя биологии, классные рук.
IV. Контроль и руководство			
1	<p>Заслушивание результативности работы по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • итоги составления социального паспорта школы (совещание при заместителе директора по воспитательной работе); • организация питания учащихся школы (совещание при директоре); • работа классных руководителей с детьми группы риска, состоящими на ВШУ и ПДН (заседание к.к.); • работа классных руководителей с детьми, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении (заседание к.к.); • итоги рейдов в семьи учащихся; • организация летнего отдыха учащихся, проживающих в малообеспеченных, многодетных семьях и семьях, находящихся в социально-опасном положении (совещание при заместителе директора по ВР); 	<p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>администрация школы, классные руководители</p>
2	Отчет ЗДВР на педагогическом совете	август	директор школы
3	Контроль качества пищи в школьной столовой	в течение года	директор школы, бракеражная комиссия
4	Контроль выполнения мероприятий по ТБ	в течение года	администрация школы, профсоюзный комитет, преподаватель ОБЖ
5	Контроль летней занятости учащихся школы, состоящих на различных формах учета	май	администрация школы

Заместитель директора по воспитательной работе

Константинова О.Л.